



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
Број: 401-00-01206/2018-10
Датум: 22.05.2018.године
Београд

На основу члана 23. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, број 79/2005, 101/2007 и 95/2010 и 99/14), а у складу са Посебним колективним уговором за државне органе („Службени гласник РС“, број 25/2015, 50/2015 и 20/18), министар правде доноси

ОДЛУКУ

о поступку остваривања права на солидарну помоћ за државне службенике и намештенике запослене у правосудним органима

1. Овом одлуком ближе се уређује поступак остваривања права на солидарну помоћ за државне службенике и намештенике (у даљем тексту запослени) у правосудним органима.
2. Право на солидарну помоћ припада запосленима у случајевима прописаним Посебним колективним уговором за државне органе („Службени гласник РС“, број 25/2015, 50/2015 и 20/18).
Захтев за остваривање права на солидарну помоћ мора да садржи уредну документацију којом се захтев оправдава.

Члановима уже породице сматрају се брачни или ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ запосленог.

За чланове уже породице потребно је доставити доказ о сродству.

3. У случају дуже или теже болести запосленог или члана уже породице запосленом се може доделити солидарна помоћ у складу са средствима обезбеђеним у буџету Републике Србије за ту намену.
Документација потребна за признавање права на солидарну помоћ за случај дуже или теже болести запосленог или члана уже породице:
 - захтев запосленог за признавање права на солидарну помоћ упућен органу код кога је запослени у радном односу,
 - Решење руководиоца органа којим се утврђује право на солидарну помоћ за случај дуже и теже болести запосленог или члана његове уже породице,

- одговарајућа медицинска документација, којом се доказује дужа или тежа болест за запосленог или члана његове уже породице,
- доказ о одсуству са рада најмање 60 дана непрекидно због спречености за рад услед болести са извештајем лекарске комисије. Ако се ради о члану породице, које није у радном односу, потребно је доставити потврду да је у питању болест за коју би било неопходно утврђивање дужине боловања у трајању од најмање 60 дана,
- потврда да средства по основу болести нису исплаћена од стране осигуравајућег друштва код кога су запослени колективно осигурани за запосленог или члана уже породице, односно од стране другог исплатиоца,
- доказ да солидарна помоћ није исплаћена од стране другог исплатиоца.

4. Запослени има право на солидарну помоћ за набавку ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана уже породице, уколико се помагала и апарати за рехабилитацију не обезбеђују на терет Републичког завода за здравствено осигурање.

Документација потребна за признавање права на солидарну помоћ за набавку ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију:

- захтев запосленог за признавање права на солидарну помоћ упућен органу код кога је запослени у радном односу,
- Решење руководиоца органа којим се утврђује право на солидарну помоћ за набавку ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице,
- одговарајућа медицинска документација, којом се доказује неопходност набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију,
- оригинални рачун, односно предрачун (уз обавезу накнадног достављања рачуна),
- потврда да се помагала и апарати за рехабилитацију не обезбеђују на терет Републичког завода за здравствено осигурање,
- потврда да право на помагала и апарате за рехабилитацију није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борацко-инвалидске заштите и другим прописима,
- доказ да солидарна помоћ није исплаћена од стране другог исплатиоца.

5. Запослени има право на солидарну помоћ у случају здравствене рехабилитације запосленог која се може доделити у складу са средствима обезбеђеним у буџету Републике Србије за ту намену.

Документација потребна за признавање права на солидарну помоћ за здравствену рехабилитацију запосленог:

- захтев запосленог за признавање права на солидарну помоћ упућен органу код кога је запослени у радном односу,
- Решење руководиоца органа којим се утврђује право на солидарну помоћ за здравствену рехабилитацију запосленог,

- одговарајућа медицинска документација, којом се доказује неопходност здравствене рехабилитације,
- оригинални рачун, односно предрачун (уз обавезу накнадног достављања рачуна),
- потврда да се здравствена рехабилитација не обезбеђују на терет Републичког завода за здравствено осигурање.

6. Запослени има право на солидарну помоћ у случају настанка теже инвалидности запосленог која се може доделити у складу са средствима обезбеђеним у буџету Републике Србије за ту намену.

Документација потребна за признавање права на солидарну помоћ за здравствену рехабилитацију запосленог:

- захтев запосленог за признавање права на солидарну помоћ упућен органу код кога је запослени у радном односу,
- Решење руководиоца органа којим се утврђује право на солидарну помоћ за случај настанка теже инвалидности запосленог,
- одговарајућа медицинска документација, којом се доказује настанак теже инвалидности,
- решење којим се утврђује степен инвалидности запосленог,
- потврда да исплата помоћи услед настанка теже инвалидности није остварена у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

7. Запослени има право на солидарну помоћ за набавку лекова за запосленог или члана уже породице, који се не обезбеђују на терет Републичког завода за здравствено осигурање а ради се о дужој или тежој болести запосленог или члана уже породице.

Документација потребна за признавање права на солидарну помоћ за набавку лекова:

- захтев запосленог за признавање права на солидарну помоћ упућен органу код кога је запослени у радном односу,
- Решење руководиоца органа којим се утврђује право на солидарну помоћ за набавку лекова за запосленог или члана уже породице,
- одговарајућа медицинска документација, којом се доказује неопходност набавке лекова,
- оригинални рачун, односно предрачун (уз обавезу накнадног достављања рачуна),
- потврда да се лекови не обезбеђују на терет Републичког завода за здравствено осигурање,
- потврда да право на лекове није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима,
- потврда да право на солидарну помоћ по истом основу није исплаћена на др начин, или од стране др исплатиоца,
- доказ да солидарна помоћ није исплаћена од стране другог исплатиоца.

8. Запослени има право на солидарну помоћ за случај смрти члана уже породице, а чланови уже породице за случај смрти запосленог. Право се остварује по поднетом захтеву и остварује у календарској години у којом је наступио случај.

Документација потребна за признавање права на солидарну помоћ за случај смрти члана уже породице, а чланови уже породице за случај смрти запосленог:

- захтев запосленог или члана уже породице за признавање права на солидарну помоћ упућен органу код кога је запослени у радном односу,
- Решење руководиоца органа којим се утврђује право на солидарну помоћ за случај смрти запосленог или члана уже породице,
- извод из матичне књиге умрлих,
- оригинални рачун погребног предузећа,
- потврда да трошкови нису рефундирани од стране Фонда пензијског и инвалидског осигурања (уколико је преминуло лице било корисник пензије) или другог исплатиоца.

9. Месечне стипендије током редовног школовања за децу запосленог који погине у току обављања послова радног места на које је распоређен, определиће се индивидуално у зависности од броја чланова уже породице и у складу са социјалном ситуацијом породице.

Документација потребна за признавање права на солидарну помоћ:

- захтев за признавање права на солидарну помоћ упућен органу код кога је запослени био у радном односу,
- Решење руководиоца органа којим се утврђује право на солидарну помоћ у виду месечне стипендије током редовног школовања за једну школску годину,
- доказ о редовном школовању.

10. Запослени има право на солидарну помоћ за случај рођења детета у висини просечне зараде по запосленом у Републици Србији.

Документација потребна за признавање права на солидарну помоћ за случај рођења детета:

- захтев запосленог за признавање права на солидарну помоћ упућен органу код кога је запослени у радном односу,
- Решење руководиоца органа којим се утврђује право на солидарну помоћ за случај рођења детета запосленог,
- извод из матичне књиге рођених за дете,
- доказ (потврда) да други родитељ није запослен у државном органу,
- доказ да други родитељ није остварио ово право уколико се захтев подноси од стране запосленог чији је брачни друг такође запослен у државном органу.

У случају да су оба родитеља запослена у државним органима право на солидарну помоћ за случај рођења детета остварује мајка детета.

11. Запослени има право на солидарну помоћ у случају штете настале услед елементарних непогода или несрећним случајем (пожар, поплава, бујица,

земљотрес, клизиште и сл.) у породичном домаћинству у коме живи запослени.

Документација потребна за признавање права на солидарну помоћ у овом смислу:

- захтев запосленог за признавање права на солидарну помоћ упућен органу код кога је запослени у радном односу,
- Решење руководиоца органа којим се утврђује право на солидарну помоћ за случај наступања штете услед елементарних непогода или несрећним случајем у домаћинству запосленог,
- Извештај стручног лица о наступању штете,
- потврда да штета није надокнађена из одговарајућег осигурања или од штетника,
- доказ да солидарна помоћ није исплаћена од стране другог исплатиоца.

12. У случају да је више чланова уже породице запослено у државним органима, право на солидарну помоћ за случај дуже или теже болести запосленог или члана уже породице, право на набавку ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана уже породице, право на набавку лекова за запосленог или члана уже породице, право на солидарну помоћ у случају штете настале услед елементарних непогода или несрећним случајем (пожар, поплава, бујица, земљотрес, клизиште и сл.) у породичном домаћинству у коме живи запослени остварује само један запослени.

13. О захтевима за остваривање права на солидарну помоћ, на основу уредно достављене документације, одлучује орган код кога је запослени у радном односу. Уколико је документација непотпуна, подносилац захтева се позива да документацију допуни. Уколико подносилац захтева у остављеном року не поступи по налогу захтев се одбацује.

14. Висина помоћи одређује у складу са средствима обезбеђеним у буџету Републике Србије за текућу годину.

15. За реализацију утврђеног права на солидарну помоћ задужен је Сектор за материјално-финансијске послове Министарства правде.

16. Ова одлука почиње да се примењује даном доношења.

П.Б.



МИНИСТАР
Нела Кубуровић